Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-20/28-ÚZ03

# Zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci (3. úplné znění)

Garant: vedoucí Oddělení veřejných zakázek UP

Platnost: 15. května 2025

Účinnost: 16. května 2025

# Zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci (3. úplné znění)

### Úvodní ustanovení

Tato norma o zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále též „norma“) stanovuje závazný postup v rámci Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) při zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřujících k uzavření smlouvy, tj. při úplatném pořizování dodávek či služeb nebo úplatném provedení stavebních prací v oblasti vynakládání veřejných prostředků tak, aby bylo dosaženo jejich hospodárného, efektivního a účelného využití.

Tato norma upravuje zadávání VZ na UP, odpovědnost všech zaměstnanců, podílejících se na zadávání VZ, procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním VZ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a s dalšími vnitřními předpisy a normami UP.

Tato norma stanovuje zejména bližší podrobnosti pro postup zadavatele při zadávání VZ malého rozsahu a řeší některé otázky spojené se zadáváním VZ obecně.

Při zadávání veřejných zakázek financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů EU (dále jen „OP EU“) nebo jiných dotačních titulů se postupuje v souladu s touto normou a pravidly stanovenými poskytovatelem příslušné finanční podpory. Pokud pravidla poskytovatele dotace stanoví přísnější nebo odchylné podmínky oproti této normě (např. OP JAK, NPO apod.), mají tato pravidla přednost. Pokud však je přísnější úprava stanovena touto normou, postupuje se podle této normy.

Ustanovení této normy se nevztahuje na VZ, jejichž předmět je taxativně vymezen v § 29 a § 30 ZZVZ.

### Článek 1
### Vymezení základních pojmů

Pro účely této normy se rozumí:

a) **číselníkem NIPEZ** číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj,
b) **dokumentací o veřejné zakázce** soubor všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě týkající se zadávání VZ, jejichž pořízení v době přípravy nebo v průběhu realizace zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ nebo tato norma, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a originálů uzavřených smluv,
c) **dynamickým nákupním systémem** plně elektronický, otevřený systém pro zadávání VZ, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací, který je otevřený po celou dobu svého trvání všem dodavatelům, kteří splní podmínky pro zařazení do dynamického nákupního systému,
d) **formulářem s požadavky pro zadání VZ** dokument, který zpracovává pracoviště součásti UP (dále jen „pracoviště“) a který obsahuje zejména věcné vymezení potřeby, předpokládanou hodnotu VZ, druh VZ, určení klasifikace CPV podle číselníku NIPEZ, návrh kvalifikačních předpokladů, návrh hodnotících kritérií, návrh oslovovaných dodavatelů, zdroj financování VZ apod.; formulář se vyhotovuje, schvaluje a předkládá v elektronické podobě a je dostupný na Portále UP,
e) **profilem UP** je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém UP uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ a jehož internetová adresa je https://zakazky.upol.cz,

f) **rámcovou dohodou** písemná dohoda mezi UP a jedním či více dodavateli uzavřená na dobu určitou maximálně na období čtyř let, která upravuje rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění VZ, které jsou závazné po celou dobu trvání rámcové dohody,
g) **osobou pověřenou pro zadávací řízení** osoba pověřená vedoucím pracoviště či jiná osoba **pověřená pro zadávací řízení**, která je k tomu pověřená děkanem či vedoucím jiné součásti UP, spolupracuje na zadávacích podmínkách VZ s oddělením veřejných zakázek (dále jen „OVZ"), přičemž plně odpovídá za správnost a úplnost definovaného předmětu plnění, a to zejména technické specifikace (věcná správnost) předmětu budoucího plnění z pohledu dodržování pravidel pro technické podmínky stanovených v ZZVZ,
h) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** zakázka, jejíž hodnota je vymezena v § 27 ZZVZ a je zadávaná ve výběrovém řízení dle této normy,
i) **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy,
j) **zadáním** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi UP a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci UP při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12, § 155, § 156, § 189 a § 190,
k) **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu VZ,
l) **zadáváním** závazný postup zadavatele v zadávacím řízení VZ, kde je zadavatel povinen postupovat dle ZZVZ a ve výběrovém řízení zakázek malého rozsahu postupem dle této normy, jejichž účelem je zadání VZ, a to až do uzavření smlouvy nebo až do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání VZ v dynamickém nákupním systému a řízení, ve kterém zadavatel zadává VZ na základě rámcové dohody,
m) **zadavatelem** Univerzita Palackého v Olomouci, jejímž jménem jedná, není-li dále stanoveno jinak, rektor UP,
n) **sociálně odpovědným zadáváním** postup podle ZZVZ či této normy, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
o) **environmentálně odpovědným zadáváním** postup podle ZZVZ či této normy, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
p) **inovací** implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

## Článek 2
## Základní povinnosti při zadávání všech VZ

1. Při zadávání VZ jsou zaměstnanci, kteří se podílejí na přípravě a vedení zadávacího či výběrového řízení, povinni dodržovat zejména tyto zásady:
   a) zásadu efektivity – použití peněžních prostředků tak, aby bylo dosaženo nejvyššího možného rozsahu kvality a přínosu při plnění cíle ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jeho splnění;
   b) zásadu hospodárnosti – použití peněžních prostředků k zajištění stanovených činností s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných činností;
   c) zásadu účelnosti – použití peněžních prostředků tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení cílů při plnění stanovených činností;

d) zásadu potřebnosti – nabývání pouze takového majetku a v takovém množství, který je nezbytně potřebný k plnění funkcí zadavatele anebo v souvislosti s plněním těchto funkcí;
e) zásadu transparentnosti – zabezpečení a zdokumentování všech postupů, rozhodnutí a úkonů při zadávání VZ tak, aby v každém okamžiku procesu zadávání, a to i zpětně, byla možnost řádného přezkoumání postupu zadavatele;
f) zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace – přistupování ke všem uchazečům v celém procesu zadávání veřejných zakázek stejným způsobem a zajištění a poskytování stejných podmínek a informací;
g) zásadu obměňování dodavatelů – při opakovaném zadávání veřejných zakázek stejného druhu je zadavatel povinen účelně obměňovat okruh vyzývaných zájemců, nebrání-li tomu charakter veřejné zakázky;
h) zásadu přiměřenosti, zejména při nastavení zadávacích podmínek tak, aby byly přiměřené charakteru a předmětu VZ;
i) nesmí být omezena účast těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
   ia) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
   ib) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ;
j) při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, jsou povinni za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Postup dle předchozí věty je nutné řádně odůvodnit. K uvedenému lze využít Doporučující pravidla odpovědného veřejného zadávání UP.

2. Rozhodování o zadání VZ je spojeno s odpovědností za dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a dodržování Pravidel 3E v procesu zadávání VZ.
3. Zadavatel v zadávacím či výběrovém řízení postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího či výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího či výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím či výběrovým řízením. Zájmem osob uvedených v předchozí větě se pro účely této normy rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
4. Zadavateli je zakázáno podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) uvedeného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti [1]. Zadavatel provede u vybraného dodavatele ověření neexistence střetu zájmů. Ověření ohledně střetu zájmů zadavatel provede v evidenci skutečných majitelů, obchodním či živnostenském rejstříku. Pokud zadavatel zjistí střet zájmů u dodavatele, nesmí vybranému dodavateli veřejnou zakázku zadat (uzavřít s ním smluvní vztah) a bezodkladně nahlásí tuto skutečnost svému nadřízenému, případně OVZ.
5. Zadavateli je zakázáno zadat veřejnou zakázku dodavateli, který je subjektem či orgánem uvedeným na sankčním seznamu EU v přílohách nařízení [2]. Zadavatel provede u vybraného dodavatele ověření neexistence zákazu zadání zakázky z důvodu sankcí. Ověření ohledně sankcí zadavatel

[1] Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.

[2] Sankce přijaté EU vůči Rusku a Bělorusku (např. nařízení Rady č. 269/2014 či 208/2014 či 765/2006).

provede v databázi sankce.datlab.eu či https://www.amlsolutions.cz/overovani-mezinarodnich-sankci, případně z veřejných zdrojů uvedených v předchozím odstavci. V případě nemožnosti ověření uvedenými způsoby (např. zahraniční dodavatel), si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení o neexistenci zákazu zadání zakázky z důvodu sankcí. Pokud zadavatel zjistí existenci zákazu zadání zakázky z důvodu sankcí, nesmí vybranému dodavateli veřejnou zakázku zadat (uzavřít s ním smluvní vztah) a bezodkladně nahlásí tuto skutečnost svému nadřízenému, případně OVZ.

## Článek 3
## Členění veřejných zakázek, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. VZ se podle předmětu dělí na VZ:
   a) na dodávky, jejichž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí VZ na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht;
   b) na služby, jejichž předmětem je poskytování jiných činností než uvedených v písm. c) tohoto odstavce;
   c) na stavební práce, jejichž předmětem je
      ca) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie („CPV kód“),
      cb) zhotovení stavby, nebo
      cc) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene ca) nebo cb).
2. Stavbou je pro účely ZZVZ a této normy výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za VZ na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
3. VZ, které v sobě zahrnují více druhů VZ, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh VZ odpovídající hlavnímu předmětu této VZ.
4. Obsahují-li VZ dodávky i služby a nejedná se o VZ na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu VZ s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu VZ.
5. VZ se podle předpokládané hodnoty dělí na VZ:
   a) malého rozsahu,
   b) podlimitní,
   c) nadlimitní.

   Ad a) VZ malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě VZ
   - na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč, nebo
   - na stavební práce částce 9 000 000 Kč.

   Ad b) Podlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu podle § 25 ZZVZ a přesahuje hodnoty stanovené v § 27 ZZVZ.
   Podlimitní VZ zadává zadavatel v podlimitním režimu podle části třetí ZZVZ, pokud ji nezadává ve zjednodušeném režimu, nebo u ní neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení dle ZZVZ.

   Ad c) Nadlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie. Nadlimitní VZ zadává zadavatel v nadlimitním režimu podle části čtvrté ZZVZ, pokud není zadávána podle části páté až sedmé ZZVZ, nebo u ní zadavatel neuplatnil výjimku z povinnosti zadat ji v zadávacím řízení dle ZZVZ.

6. Předpokládaná hodnota VZ
   6.1 Před zahájením zadávacího nebo výběrového řízení nebo před zadáním VZ na základě výjimky podle ZZVZ stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu VZ. Předpokládanou hodnotou VZ je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZ vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty VZ se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
   6.2 Do předpokládané hodnoty VZ se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na VZ a změn závazků, jejichž možnost byla v zadávací dokumentaci vyhrazena, není-li v ZZVZ či v této normě stanoveno jinak.
   6.3 Předpokládaná hodnota VZ se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nejsou-li takové informace k dispozici, vychází se z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
   6.4 Zvláštní pravidla pro stanovení předpokládané hodnoty VZ:
      6.4.1 Předpokládaná hodnota VZ, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (jejichž jednotková cena není v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb), se stanoví jako
         aa) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
         ab) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene aa) tohoto odstavce. Pokud bude smlouva na VZ pravidelné povahy uzavírána na dobu delší než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota VZ tak, aby zahrnovala delší období.
      6.4.2 Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
         a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
         b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
      6.4.3 Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ na služby je rozhodná předpokládaná výše úplaty
         a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
         b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
7. Předmět VZ nesmí být při přípravě VZ účelově rozdělen na více jednotlivých VZ tak, aby tímto rozdělením došlo ke snížení předpokládané hodnoty VZ pod finanční limity stanovené ZZVZ a touto normou.
8. Každá součást UP předloží OVZ seznam VZ pro daný kalendářní rok pro účely stanovení předpokládaných hodnot VZ a volby zadávacího či výběrového řízení tak, aby nedocházelo k dělení VZ na UP, a to vždy k 31. lednu daného kalendářního roku u plánovaných či pravidelně se opakujících dodávek, služeb a stavebních prací, bez zbytečného odkladu v případě zjištění nových potřeb, stejně tak na vyžádání OVZ kdykoliv.
9. Každá součást UP je povinna před podáním jakékoliv žádosti o dotaci, ze které vyplyne potřeba pořizování dodávek, služeb či stavebních prací, konzultovat jednotlivé VZ s OVZ.

## Článek 4
## Zadávací a výběrová řízení

1. Podmínkou pro zahájení jakéhokoliv zadávacího či výběrového řízení VZ je zajištění odpovídajícího finančního krytí, které je potvrzeno příkazcem operace a správcem rozpočtu příslušné součásti UP/kvestorem na formuláři, který je v elektronické podobě dostupný na Portále UP a který musí být předložen OVZ před zahájením příslušného zadávacího či výběrového řízení VZ realizovaného prostřednictvím OVZ.
2. Za účelem realizace procesu zadávání VZ na UP je zřízeno OVZ.
3. Zadávací a výběrová řízení zahajuje zadavatel v souladu se ZZVZ a touto normou.
4. Lhůty jednotlivých druhů zadávacího řízení jsou upraveny v ZZVZ jako lhůty minimální a bez ohledu na minimální délku trvání jednotlivých lhůt, stanovených v ZZVZ, musí být stanoveny vždy s ohledem na složitost předmětu VZ.
5. Podmínky použití jednotlivých druhů zadávacího řízení [3] a postupy při zadávání nadlimitních a podlimitních VZ stanoví ZZVZ a postupy při zadávání VZMR ve výběrovém řízení stanoví tato norma.
6. Pro vybrané dodávky, služby či stavební práce je na UP zaveden dynamický nákupní systém (dále jen „DYNAS“). Bližší podmínky DYNAS jsou stanoveny samostatnými Metodickými pokyny rektora UP.
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií: Nabídky jsou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Jedním z dílčích hodnotících kritérií musí být vždy nejnižší nabídková cena. Pokud dílčí hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena má nižší váhu než 55 % u VZ na dodávky a služby, nebo 80 % u VZ na stavební práce, musí být osobou pověřenou pro zadávací či výběrové řízení předloženo OVZ písemné odůvodnění přiměřenosti takto stanovených hodnotících kritérií.
8. Veškeré VZ na služby – projektové práce (CPV kod 71320000-7 a související) a na stavební práce (CPV kod 45000000-7 a související) je osoba pověřená pro zadávací řízení povinna vždy předem konzultovat s Technickým odborem UP.

## Článek 5
## Oprávnění k zadávání VZ

1. Nadlimitní a podlimitní VZ na dodávky, služby a stavební práce je oprávněn zadávat pouze rektor UP, pokud není rektorem UP písemně stanoveno jinak.
2. Proces zadávání nadlimitních a podlimitních VZ na dodávky, služby a stavební práce v plném rozsahu zajišťuje OVZ, pokud není rektorem UP písemně stanoveno jinak.
3. Okruh osob oprávněných zadávat VZMR a podmínky jejich zadávání jsou spolu se souvisejícími podrobnostmi uvedeny dále v této normě.

## Článek 6
## Působnost jednotlivých pracovišť UP při zadávání veřejných zakázek

1. OVZ:
   a) realizuje proces zadávání (administrace) nadlimitních a podlimitních VZ na UP a dále VZMR v případech touto normou stanovených, není-li rektorem UP stanoveno písemně jinak,
   b) působí jako konzultační a poradenské místo ve věcech zadávání VZ na UP, zejména pro účely stanovení druhu zadávacího či výběrového řízení zejména ve smyslu zákazu dělení VZ,

[3] Viz § 3 ZZVZ.

c) vede evidenci a archivuje dokumentaci o všech VZ s předpokládanou hodnotou vyšší než 750 000,– Kč bez DPH a všech VZ administrovaných OVZ, nestanoví-li rektor UP či jiná vnitřní právní norma jinak,
d) výlučně spravuje Profil zadavatele, vč. uveřejňování všech informací a dokumentů v souladu se ZZVZ,
e) zpracovává veškeré smlouvy a jejich dodatky uzavírané v souvislosti se smlouvami uzavřenými na základě zadávacího či výběrového řízení VZ realizovaných OVZ,
f) navrhuje nejméně jednoho zástupce do komise v případech touto normou stanovených,
g) řídí a administrativně provádí všechna právní jednání UP jako zadavatele při vyřizování námitek a stížností dodavatelů v rámci zadávacích a výběrových řízení a při jednáních s orgánem dohledu a kontrolními orgány v rámci VZ, pokud není touto normou nebo rektorem UP písemně stanoveno jinak,
h) metodicky řídí procesy zadávání VZ na UP,
i) zpracovává nabídky za UP do výběrových či zadávacích řízení vyhlášených jinými zadavateli,
j) **v případě, že nejvhodnější nabídka veřejné zakázky má vyšší cenu, než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, OVZ zajistí dodatečné schválení zdrojů financování příkazcem operace i správcem rozpočtu.**

2. Technický odbor UP:
a) působí jako odborné konzultační místo, při zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby, pro technickou přípravu předmětu veřejné zakázky od počátku jeho přípravy u všech pracovišť součástí UP, není-li rektorem UP písemně stanoveno jinak,
b) poskytuje součinnost OVZ při přípravě zadávacích podmínek pro zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby, řídí se pokyny OVZ v průběhu realizace přípravy zadávacích podmínek, zadávacího a výběrového řízení a následných úkonů v průběhu realizace stavby, zejména řešení víceprací, méněprací na VZ na stavební práce a související dodávky a služby,
c) navrhuje nejméně jednoho zástupce do hodnotící komise v zadávacím a výběrovém řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 750 000,– Kč bez DPH, není-li rektorem UP písemně stanoveno jinak.

3. Pracoviště součástí UP:
a) je povinno předložit OVZ formulář s požadavky pro zadání VZ včetně písemného potvrzení o finančním krytí ve smyslu čl. 4 odst. 1 a odpovídá za správnost a úplnost údajů ve formuláři uvedených ve vztahu k ZZVZ,
b) určí osobu pověřenou pro zadávací řízení, která bude spolupracovat v zadávacím či výběrovém řízení s OVZ,
c) je povinno poskytnout součinnost OVZ při zpracování zadávacích podmínek a řídí se pokyny OVZ v průběhu realizace přípravy zadávacích podmínek, zadávacího a výběrového řízení a následných úkonů v průběhu plnění smlouvy dodavatelem,
d) na výzvu OVZ navrhuje členy do komise,
e) vede evidenci a archivuje dokumentaci o zadávaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH, které nebyly administrovány OVZ,
f) v případě zadávání VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů, je povinno konzultovat před zahájením zadávacího či výběrového řízení postup s OVZ, pokud nejsou tyto VZ administrovány přímo OVZ, a to písemně,
g) čtvrtletně podává OVZ písemnou zprávu o zadaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH, které nebyly administrovány OVZ a u kterých již byla uzavřena smlouva s dodavatelem, a to vždy k poslednímu dni v měsíci březnu, červnu, září a prosinci příslušného kalendářního roku,
h) u smluv UP na pořízení dodávek či služeb zavedených v DYNAS nebo na základě rámcových dohod, se řídí pokyny OVZ, příp. příslušným Metodickým pokynem rektora UP vydaným pro jednotlivé DYNAS.

4. Koordinátor/ka udržitelného rozvoje:
   a) působí jako konzultační místo, při zadávání VZ ohledně sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací,
   b) poskytuje součinnost OVZ ohledně sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací při přípravě zadávacích podmínek pro zadávání VZ s předpokládanou hodnotou od 750 000,– Kč bez DPH; za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné, je OVZ povinno konzultovat zadávací podmínky s koordinátorem/koordinátorkou udržitelného rozvoje ohledně sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to zejména v oblastech vymezených „Doporučujícími pravidly odpovědného veřejného zadávání Univerzity Palackého v Olomouci“ (viz https://verejnezakazky.upol.cz/).

## Článek 7
## Postup při zadávání VZMR

1. VZMR na stavební práce:
   a) VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH:
      – oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený normou Oběh a zpracování účetních dokladů na UP,
      – proces zadávání VZ zajišťuje oprávněná osoba,
      – oprávněná osoba je povinna vždy prokázat hospodárnost vynaložených výdajů, a to například formou prokazatelného průzkumu trhu nebo jiným vhodným způsobem doložení přiměřenosti nákladů,
      – oprávněná osoba nesmí opakovaně oslovovat bez řádného odůvodnění stále stejný okruh dodavatelů (z důvodu prevence diskriminační praxe a ve smyslu zásady transparentnosti dle § 6 ZZVZ),
   b) VZ s předpokládanou hodnotou od 750 000,– Kč bez DPH:
      – oprávněnou osobou je rektor UP,
      – proces zadávání VZ realizuje OVZ, nestanoví-li rektor UP písemně jinak,
      – OVZ je povinno formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele způsobilé k poskytnutí plnění a současně u VZ s předpokládanou hodnotou od 1 500 000,– Kč bez DPH uveřejnit kompletní zadávací dokumentaci na Profilu UP a umožnit tak neomezený a přímý dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci, a to nejméně po dobu 10 kalendářních dnů, nerozhodne-li písemně rektor UP jinak,
      – o přidělení VZ rozhodne rektor UP na základě návrhu nejméně tříčlenné komise, kterou k tomuto účelu jmenuje.
2. VZMR na dodávky a služby:
   a) VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH:
      – oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený vnitřní normou Oběh a zpracování účetních dokladů na UP,
      – proces zadávání VZ zajišťuje oprávněná osoba,
      – oprávněná osoba je povinna vždy prokázat hospodárnost vynaložených výdajů, a to například formou prokazatelného průzkumu trhu nebo jiným vhodným způsobem doložení přiměřenosti nákladů,
   b) VZ s předpokládanou hodnotou od 750 000,– Kč bez DPH:
      – oprávněnou osobou je rektor UP,
      – proces zadávání VZ realizuje OVZ, nestanoví-li rektor UP písemně jinak,
      – OVZ je povinno u tohoto výběrového řízení formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele způsobilé k poskytnutí plnění, nerozhodne-li písemně rektor UP jinak,
      – o přidělení zakázky rozhodne rektor UP na základě návrhu nejméně tříčlenné komise, kterou k tomuto účelu jmenuje.

3. Společné podmínky pro zadávání VZMR:
   a) při zadávání všech VZMR je třeba dodržet zásady stanovené v čl. 2 odst. 1,
   b) v případě zadávání VZMR s předpokládanou hodnotou od 750 000,– Kč bez DPH na základě výběrového řízení je třeba dodržovat následující:
      – každá písemná výzva (elektronická či v listinné podobě) k podání nabídek musí obsahovat alespoň:
         • identifikační údaje UP,
         • informace o druhu a předmětu VZ,
         • podrobný popis předmětu VZ (Při vymezování předmětu VZ v zadávací dokumentaci nebo příloze k výzvě k podání nabídky, nesmí zaměstnanec používat odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku, na patenty, na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. V takovém případě zadávací dokumentace výslovně umožní pro plnění VZ použití i jiných, rovnocenných řešení.),
         • dobu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. termín zahájení plnění a termín ukončení plnění,
         • místo plnění VZ,
         • způsob zpracování nabídkové ceny dodavatelem a platební podmínky,
         • lhůtu a místo pro podání nabídek,
         • požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti (min. v rozsahu čestného prohlášení), popř. ekonomické a technické kvalifikace,
         • údaje o hodnotících kritériích,
         • právo zadavatele nevybrat žádného dodavatele nebo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu do podpisu příslušné smlouvy,
         • obchodní podmínky.
      – veškerá dokumentace VZ musí mít písemnou podobu,
      – rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky musí být písemně sděleno všem účastníkům výběrového řízení,
      – odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nejpozději ve lhůtě do 15ti kalendářních dnů ode dne prokazatelné výzvy, nebo neposkytne-li řádnou součinnost v téže lhůtě, aby mohla být uzavřena smlouva, může být vyzván k uzavření smlouvy dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít smlouvu, nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření ve lhůtě dle předchozí věty, může být vyzván k uzavření smlouvy dodavatel, který se umístil jako třetí v pořadí, zadavatel může tento postup do uzavření smlouvy použít opakovaně,
   c) oslovení více dodavatelů při zadávání VZMR není povinné ve výjimečných případech, ve kterých ZZVZ připouští použití jednacího řízení bez uveřejnění. V těchto případech oprávněná osoba prostřednictvím příslušného děkana či vedoucího jiné součásti UP požádá rektora UP o výjimku z této normy, a to prostřednictvím OVZ, ve které zdůvodní nutnost přímého zadání VZ jednomu dodavateli a doloží dostatečné finanční krytí. O udělení výjimky z této normy rozhodne písemně rektor UP.

## Článek 8
## Evidence a archivace dokumentace VZ

1. Oprávněná osoba je povinna zajistit předání veškeré dokumentace související se zadáváním VZ v originálním vyhotovení na OVZ k evidenci a archivaci, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy všemi smluvními stranami, s výjimkou zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 750 000,– Kč bez DPH.
2. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší, přičemž tato povinnost se vztahuje i na VZMR.

## Článek 9
## Uveřejňování dokumentů a informací o VZ na Profilu UP

OVZ zajišťuje v souladu se ZZVZ uveřejňování všech povinně uveřejňovaných dokumentů o VZ na Profilu UP, a to ve ZZVZ stanovených lhůtách. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na VZMR, jejichž cena nepřesáhne 1 000 000,– Kč bez DPH, na smlouvy na VZ, u nichž zadavatel postupoval v souladu s § 29 písm. a) až c) a písm. l) bod 2, § 30 písm. d) nebo § 191 odst. 2 písm. e) ZZVZ nebo na smlouvy uveřejněné podle jiného právního předpisu.

## Článek 10
## Obecná ustanovení stanovující podrobnosti k zadávání jiných VZ než VZMR

1. K naplňování povinností stanovených zadavateli ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy, je každé pracoviště povinno poskytnout OVZ vždy nezbytnou součinnost ve formě zaslání všech relevantních dokumentů a informací OVZ, a to v odpovídajících lhůtách stanovených OVZ v souladu se ZZVZ a touto normou.
2. **Komise**
   - 2.1 Pro účely posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel vždy nejméně tříčlennou komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony dle ZZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. U VZ s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000,– Kč bez DPH zadavatel zajistí, aby byla ustanovena komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu VZ.
   - 2.2 Povinnost ustavit komisi se nepoužije při zadávání zakázek v dynamickém nákupním systému.
   - 2.3 Současně se jmenováním členů komise jmenuje zadavatel za každého člena komise jeho náhradníka.
   - 2.4 Jednání komise se mohou účastnit též jiné osoby, které určí zadavatel nebo komise.
   - 2.5 Jednání komise se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
3. **Předběžné tržní konzultace**

   Pověřená osoba pro zadávací řízení je povinna OVZ v případech VZ zadávaných dle ZZVZ písemně informovat o realizovaných předběžných tržních konzultacích, přičemž pokud součástí zadávací dokumentace VZ budou informace, které jsou výsledkem těchto předběžných tržních konzultací, musí být tyto informace označeny v zadávací dokumentaci, včetně identifikace osob, které se na předběžných tržních konzultacích podílely. [4]

[4] Viz § 33 a § 36 odst. 4 ZZVZ

4. **Jistota**
   Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výši jistoty stanoví zadavatel v zadávací dokumentaci v absolutní částce ve výši do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. [5]

## Článek 11
## Závěrečná ustanovení
(normy v původním znění)

1. Tato norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti druhým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.
2. Tato norma ruší Směrnici rektora UP č. B3-16/6-SR Zadávání veřejných zakázek na UP ze dne 27. září. 2016.

* * *

Novela č. 1 nabyla platnosti dne 10. listopadu 2022 a účinnosti dne 11. listopadu 2022.
Novela č. 2 nabyla platnosti dne 9. srpna 2023 a účinnosti dne 10. srpna 2023.
Novela č. 3 nabyla platnosti dne 15. května 2025 a účinnosti dne 16. května 2025.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 3 Zadávání veřejných zakázek na Univerzitě Palackého v Olomouci, tedy ke dni 16. května 2025 Evou Stehlíkovou, asistentkou Právního oddělení UP.

Mgr. Bc. Martin Tomášek, v. r.
kancléř UP

[5] Viz § 41 ZZVZ.